

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА а. САРЫ-ТЮЗ имени Х.А.АДЖИЕВОЙ»

Выписка из приказа №16

14.01.2025г.

а. Сары-Тюз

**О проведении итогового устного собеседования
по русскому языку для обучающихся 9 классов МБОУ «СОШ а. Сары-Тюз»
в 2024-2025 учебном году**

На основании приказа Министерства образования и науки КЧР от 18.11.2024 №754 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории КЧР в 2024-2025 учебном году», приказа Управления образования Усть-Джегутинского района №5 от 14.01.2025г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов образовательных организаций Усть-Джегутинского муниципального района в 2024-2025 учебном году» в целях обеспечения допуска обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «СОШ а. Сары-Тюз» в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в МБОУ «СОШ а. Сары-Тюз» в 2024-2025 учебном году. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15-16 минут. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников может составлять в среднем 45 минут). Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Так, вышеназванные участники итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования. В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).
 - 1.1. Обеспечить соблюдение в месте проведения итогового собеседования санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов.
2. Назначить:

- 2.1. Бадахову Валентину Хасановну, заместителя директора по учебной работе, ответственным организатором проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования.
- 2.2. Койчуева Марата Зейтуновича, заместителя директора по АХР, техническим специалистом, обеспечивающего информационно-техническое сопровождение итогового устного собеседования в школе.
- 2.3. Биджиеву Фатиму Махмутовну, учителя информатики, Акбаеву Мадину Хаснбиевну, Койчуеву Гульнару Хасанбиевну, техническими специалистами в кабинетах № 1,2,3 обеспечивающими информационно-техническое сопровождение итогового устного собеседования.
- 2.4. Аджиеву Софью Мудалифовну и Чомаеву Зинхару Магомедовна, организаторами проведения итогового собеседования, обеспечивающими передвижение участников итогового собеседования.
- 2.5 Батчаеву Розу Муссаевну и Койчуеву Фатимат Маджировну, дежурными по соблюдению порядка иными обучающимися, не принимающими участие в итоговом собеседовании.
- 2.6. Экспертами по проверке ответов участников итогового собеседования учителей русского языка и литературы Токову Нину Ибрагимовну, Абайханову Кулистан Абдуллаховну, Лайпанову Бэлу Бузджигитовну.
- 2.7. Экзаменаторами-собеседниками, которые проводят собеседование с участником итогового собеседования, Токову Марину Мурадиновну, Эльканову Аминат Юсуфовну, Байрамкулову Халимат Шамгеевну.
3. Заместителю директора по учебной работе Бадаховой Валентине Хасановне:
- обеспечить подготовку образовательного учреждения к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов;
 - под подпись информировать о сроках, местах и порядке проведения итогового собеседования, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования и нарушивших установленный Порядок проведения итогового собеседования;
 - провести инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования под подпись с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования;
4. Предоставить для проведения итогового устного собеседования по русскому языку кабинеты №1,2,3. Предоставить участникам собеседования для ожидания очереди для участия в итоговом собеседовании кабинеты №7,9.
- 4.1. Дежурным администратором в школе назначить- Батчаеву Пазли Юсуфовну;
- 4.2. Ответственность за здоровье обучающихся во время проведения итогового собеседования возложить на медицинскую сестру – Борлакову Надежду Магомедовну.
- 5.В кабинете директора создать Штаб итогового собеседования.
6. Учителю информатики Биджиевой Фатиме Махмутовне разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
- 7.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Борлакова З.О.