

Выписка из приказа №16

16.01.2024г.

а. Сары-Тюз

**О проведении итогового устного собеседования
по русскому языку для обучающихся 9 классов МБОУ «СОШ а. Сары-Тюз»
в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа Министерства образования и науки КЧР от 14.11.2023 №1025 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории КЧР в 2023-2024 учебном году», приказа Управления образования Усть-Джегутинского района №5 от 16.01.2024г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов образовательных организаций Усть-Джегутинского муниципального района в 2022-2023 учебном году» в целях обеспечения допуска обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «СОШ а. Сары-Тюз» в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести 14 февраля 2024 года итоговое устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в МБОУ «СОШ а. Сары-Тюз» в 2023-2024 учебном году.

Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников может составлять в среднем 45 минут).

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Так, вышеназванные участники итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).

1.1. Обеспечить соблюдение в месте проведения итогового собеседования санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов.

2. Назначить:

2.1. Бадахову Валентину Хасановну, заместителя директора по учебной работе, ответственным организатором проведения итогового устного собеседования по

русскому языку в 9 классах, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования.

2.2. Койчуева Марата Зейтуновича, заместителя директора по АХР техническим специалистом, обеспечивающего информационно-техническое сопровождение итогового устного собеседования в школе.

2.3. Биджиеву Фатиму Махмутовну, учителя информатики, Акбаеву Мадину Хасанбиевну, Койчуеву Гульнару Хасанбиевну, техническими специалистами в кабинетах № 1,2,3 обеспечивающими информационно-техническое сопровождение итогового устного собеседования.

2.4. Тебуеву Сапийат Аскербиевну и Койчуеву Гульнару Хасанбиевну, классных руководителей 9 классов организаторами проведения итогового собеседования, обеспечивающими передвижение участников итогового собеседования.

2.5. Альботову Фаризат Камаловну и Койчуеву Фатимат Маджировну, дежурными по соблюдению порядка иными обучающимися, не принимающими участие в итоговом собеседовании.

2.6. Экспертами по проверке ответов участников итогового собеседования учителей русского языка и литературы Токову Фатиму Солтановну, Абайханову Кулистан Абдуллаховну, Лайпанову Бэлу Бузджигитовну.

2.7. Экзаменаторами-собеседниками, которые проводят собеседование с участником итогового собеседования, Токову Марину Мурадиновну, Токову Нину Ибрагимовну, Байрамкулову Халимат Шамгеевну.

3. Заместителю директора по учебной работе Бадаховой Валентине Хасановне:

- обеспечить подготовку образовательного учреждения к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах в соответствии с Порядком

проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов;

- под подпись информировать о сроках, местах и порядке проведения итогового собеседования, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования и нарушивших установленный Порядок проведения итогового собеседования;

- провести инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования под подпись с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования;

4. Предоставить для проведения итогового устного собеседования по русскому языку кабинеты №1,2,3. Предоставить участникам собеседования для ожидания очереди для участия в итоговом собеседовании кабинеты №5,6.

4.1. Дежурным администратором в школе назначить- Батчаеву Пазли Юсуфовну;

4.2. Ответственность за здоровье обучающихся во время проведения итогового собеседования возложить на медицинскую сестру – Борлакову Надежду Магоматовну.

5. В кабинете директора создать Штаб итогового собеседования.

6. Учителю информатики Биджиевой Фатиме Махмутовне разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Борлакова З.О.