

План



подготовки к государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ а. Сары-Тюз» в 2023-2024 учебном году

| Вид деятельности | Мероприятия | Ответственные Отметка о выполнении |
|--|--|--|
| Август | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Проведение анализа ЕГЭ и ОГЭ за 2022-2023 учебный год на заседаниях МО, педагогическом совете, совещании при завуче. | Директор Зам. директора по УР |
| | 2. Обновление странички сайта школы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УР Ответственный за сайт |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Корректировка плана повышения квалификации учителей по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора Руководители МО |
| Сентябрь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Утверждение плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году. 2. Организация консультативной помощи обучающимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 3. Использование информации на сайтах и порталах по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 4. Использование библиотечного фонда, организация выставки по теме «Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ». | Директор Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители Педагог-библиотекарь |
| | 2. Методический совет «Организация научно-методической работы в школе по вопросам ЕГЭ и ОГЭ». Разработка и формирование рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА. | Директор. Зам. директора по УР |
| | 3. Заседание предметно-методических объединений: «Методическая база организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ». Подготовка тестовых материалов по разным предметам. | Руководители МО |
| | 4. Включение вопроса о подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в план ВШК, планы работы МО, календарно-тематические планы на 2023-2024 учебный год. | Зам. директора по УР, руководители МО, педагог-психолог |
| Нормативные документы | 1. Изучение нормативно-правовой базы по ЕГЭ и ОГЭ. | Директор, Руководители МО Учителя- предметники Классные руководители Учителя- предметники Классные руководители |
| | 2. Приказ о назначении координатора ЕГЭ и ОГЭ в школе. | |
| | 3. Приказ о назначении ответственного за ведение базы данных. | |
| | 4. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных информационных материалов по ЕГЭ, ОГЭ. | |
| | 5. Оформление информационных стендов по ЕГЭ, ОГЭ. | |
| | 6. Смотр стендов «Готовься к ЕГЭ», «Готовься к ОГЭ» в кабинетах учителей-предметников: наличие именных бланков ответов; демонстрационные варианты КИМов ЕГЭ; рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ; | |

| | | |
|---|---|--|
| | список рекомендуемой литературы. | |
| Работа с учащимися | 1. Проведение бесед с выпускниками и родителями по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ. Темы собеседований: Цели, содержание и особенности проведения ЕГЭ и связанные с ним особенности подготовки. | Зам. директора по УР Классные руководители |
| Работа с родителями | 1. Составление плана совместной работы психолога, классных руководителей по организации психологического сопровождения участников образовательного процесса. 2. Размещение информации на сайте о мероприятиях по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ 2024 года. | Педагог-психолог Классные руководители Ответственный за сайт |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Составление базы данных учащихся 9, 11 классов, сдающих ОГЭ, ЕГЭ. 2. Оформление папки «ЕГЭ-2024» с пакетом документов по ЕГЭ. Оформление папки «ОГЭ-2024». | Зам. директора по УР Классные руководители |
| | 2. Работа с классными руководителями: Контроль успеваемости и посещаемости учащихся. Рекомендации по психологическим особенностям обучающихся 11 класса. | |
| | 3. Проведение классных часов с целью мотивации обучающихся выпускных классов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | Классные руководители |
| | 4. Подготовка и утверждение расписаний консультаций. | Зам. дир. по УР |
| Октябрь | | |
| Организационно – методическая работа | 1. Оформление доступа к информационным ресурсам для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Усилить контроль в рамках ВШК за качеством преподавания, результатами контрольных работ по предметам, проведением подготовки к ЕГЭ в урочное и внеурочное время, использованием преподавателями – предметниками ресурсов Интернет для подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. | Директор. Зам. директора по УР Учителя-предметники Руководители МО |
| Нормативные документы | 1. Приказ о посещении районных семинаров по теме ЕГЭ и ОГЭ. 2. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ и ОГЭ. 3. Ознакомление обучающихся с нормативными документами по ЕГЭ и ОГЭ. | Директор. Зам. директора по УР Классные руководители |
| Работа с учащимися | 1. Диагностика учащихся на тревожность и эмоциональное состояние. 2. Информирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. КИМы, официальный сайт ЕГЭ, ОГЭ. 3. Сбор копий паспортов учащихся. 4. Проведение диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ. 5. Проведение с обучающимися выпускных классов информационной работы по использованию цифровых образовательных ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 6. Выявление слабоуспевающих обучающихся в выпускных классах и проведение индивидуальной работы с ними. | Педагог-психолог Зам. директора по УР Классные руководители Учителя- предметники Учитель информатики |
| Работа с родителями | 1. Родительское собрание по вопросу подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Индивидуальное консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. | Классные руководители Педагог-психолог |

| | | |
|--|--|--|
| | 3.Оказание психологической помощи и выдача рекомендаций родителям или ихзаконным представителям (на родительских собраниях, по индивидуальным запросам). 4. Проводить индивидуальные встречи с родителями обучающихся, входящих в«группу риска». | Социальный педагог |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ и ОГЭ. | Классные руководители |
| Ноябрь | | |
| Организационно-методическая работа | 1.Заседание МО «Итоги проведения диагностических работ по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ», выработка рекомендаций по ликвидации пробелов. | Зам. директора по УР Руководители МО |
| | 2.Посещение учащимися дополнительных занятий по русскому языку и математике» | Зам. директора по УР Классные руководители |
| | 3. Совещание при заместителе директора по УР «Информационные ресурсы в подготовке к экзаменам в 9,11 классах». | |
| Нормативные документы | 1. Подготовка базы данных по ОУ на электронном носителе. | Зам. директора по УР Классные руководители |
| Работа с учащимися | 1. Сбор информации по экзаменам по выбору учащихся 9,11-х классов. 2. Проведение индивидуальных консультаций по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ поразличным предметам. 3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков. | Зам. директора по УР Педагог-психолог Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ. | Классные руководители учителя- предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями (формирование базы данных, экзамены по выбору). 2. Организация контроля через систему ВШК за преподаванием в выпускных 9 и 11классах. 3. Проведение административного контроля по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 4. Выявление «группы риска» среди обучающихся выпускных классов (в целяхподготовки к ЕГЭ и ОГЭ). | Зам. директора по УР Директор Учителя-предметники Классные руководители |
| Декабрь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при заместителе директора по УР «Проведение пробных экзаменов по выбору 11 класс» | Зам. директора по УР |
| | 2.Заседание МО «Итоги проведения пробных экзаменов по выбору в формате ЕГЭ», выработка рекомендаций по ликвидации пробелов. | Зам. директора по УР Руководители МО |
| | 3. «Контроль посещаемости учебных занятий учениками 9 и 11 классов». | Классные руководители |
| | 4.Оформление заявлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ. | |
| | 1. Формирование нормативной базы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УР |

| | | |
|--|---|---|
| Нормативные документы | 2. Контроль оформления классного журнала выпускных классов. | Зам. директора по УР |
| Работа с учащимися | 1. Пробные экзамены по выбору 11 класс. | Учителя -предметники |
| | 2. Диагностические работы в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике. Контрольные срезы физике, обществознанию, истории, биологии, химии. | Зам. директора по УР |
| Работа с родителями | 1. Родительские собрания – психологические особенности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации | Зам. директора по УР Педагог-психолог |
| | 2. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ. | Классные руководители Учителя -предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями (изменения в базе данных выпускников, экзаменов по выбору). | Зам. директора по УР |
| | 2. Производственное совещание «Итоги первого полугодия, итоги пробных экзаменов и диагностических работ». | Директор Зам. директора по УВР |
| | 3. Отчет руководителей МО о работе по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по результатам 1-го полугодия. | Руководители МО |
| Январь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Заседания МО «Разработка и формирование рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ». | Зам. директора по УР Руководители МО |
| | 2. Сбор информации об экзаменах по выбору среди выпускников 9,11 классов. | Классные руководители. |
| | 2. Проведение педагогического совета «Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году». | Директор Зам. директора по УР |
| 3. Проведение совещаний при директоре, зам. директора по УВР по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. | | |
| Нормативные документы | 1. Изучение Положения об итоговой аттестации в 2024 году. | Директор |
| | 2. Изучение Порядка приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования в 2024 году. | Руководитель МС |
| Работа с учащимися | 1. Изучение Положения об итоговой аттестации в 2024 году. | Зам. директора по УР |
| | 2. Изучение Порядка приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования в - 2024 году. | Кл.руководители |
| | 3. Оформление и пополнение информационного стенда, размещение информации на школьном сайте по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УР Классные руководители |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ. 2. Дни открытых уроков в школе с приглашением родителей 9,11 классов. 3. Прием заявлений на участие в ЕГЭ по предметам «по выбору». | Классные руководители Учителя- предметники Зам. директора по УР |

| | | |
|--|---|--|
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Ознакомление с Положением об итоговой аттестации в 2024 году. | Зам. директора по УР |
| Февраль | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при заместителе директора по УР «Работка раздаточного материала – памяток для участвующих в ЕГЭ и ОГЭ выпускников». | Зам. директора по УР |
| | 2. Контроль выполнения практической и теоретической части программ по русскому языку и математике и их синхронизация в плане подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УР Руководители МО |
| Нормативные документы | Формирование списка экзаменов по выбору 9, 11 класс. Формирование базы данных ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УР Руководители МО |
| Работа с учащимися | 1. Диагностические и тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ. 2. Анализ результатов прохождения тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ на разных этапах. | Зам. директора по УР Руководители МО Классные руководители |
| | 2. Работа по заполнению бланков. 3. Сбор заявлений на ЕГЭ и ОГЭ. | |
| Работа с родителями | Родительские собрания. Итоги диагностические и тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ. | Классные руководители Учителя- предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Психологическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ. 2. Организация работы МО по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ. | Педагог-психолог Руководители МО |
| Март | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Педагогический совет «Итоговая аттестация в 2023-2024 учебном году». | Директор |
| Нормативные документы | 1. Формирование нормативной базы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УР |
| Работа с учащимися | 1. Проведение тренингов по подготовке к экзаменам. 2. Выполнение контрольных работ в тестовой форме обучающихся 9,11 классов. 3. Работа над ошибками в проверочных работах. | Педагог-психолог |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное собеседование «Родитель-ученик-педагог» по результатам контрольных и тестовых работ обучающихся 9,11 классов. | Классные руководители Учителя - предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Отчет председателей МО о работе по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Обновление материалов на информационном стенде «Готовься к ЕГЭ», «Готовься к ОГЭ». | Руководители МО |
| Апрель | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре «Отчет классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями. Отчет председателей МО о работе по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ». | Директор |

| | | |
|--|---|--|
| | 2. Совещание при заместителе директора «Организация итогового повторения для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ». | Зам. директора по УР |
| | 3. ВШК. «Контроль посещаемости учебных занятий учениками 9 и 11 классов». | Зам. директора по УР |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного за сопровождение учащихся на пробный ЕГЭ. | Директор |
| | 2. Приказ об утверждении списков обучающихся для сдачи ОГЭ. | Директор |
| | 3. Приказ о направлении учащихся на пробный ЕГЭ. | Директор |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование учащихся. | Учителя-предметники |
| | 2. Психологическое консультирование выпускников. | Педагог-психолог |
| | 3. Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ. | Зам дир по УР Классные руководители Учителя - предметники |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ. | Зам дир по УР Классные руководители Учителя - предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ. | Зам. дир.поУР Учителя - предметники |
| Май | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. | Директор |
| | 2. Совещание при заместителе директора «Организация итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Выполнение плана подготовки к. ЕГЭ и ОГЭ». | Зам. директора по УР |
| | 3. Ознакомление с расписанием экзаменов выпускников и их родителей. | Зам. директора по УР |
| Нормативные документы | 1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ | Директор |
| | 2. Оформление пропусков к ЕГЭ. | Зам. директора по УР |
| | 3. Оформление приказов на сопровождающих на сопровождающих и списков обучающихся, сдающих ЕГЭ в определенные сроки. | Директор |
| Работа с учащимися | 1. Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку и математике. | Зам. дир. по УР Классные руководители Руководители МО Учителя - предметники |
| | 2. Проведение репетиционных экзаменов. | |
| | 2. Психологическая подготовка к ЕГЭ | Педагог-психолог |
| | 3. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |

| | | |
|--|--|--|
| | 4. Работа по заполнению бланков | |
| | 5. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ | Зам. директора по УР |
| | 6. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УР |
| | 7. Проведение ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информационная работа с классными руководителями. | Зам. директора по УР |
| Июнь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре «Анализ результатов экзаменов, подготовка итогового отчета о проведении ЕГЭ и ОГЭ». | Директор Зам. дир. по УР Классный руководитель Учителя – предметники Руководители МО |
| | 2. Проведение педагогического совета. «Предварительный анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ» | Директор Зам. дир. по УР |
| | 3. Заседание методсовета. «Мониторинг результатов ЕГЭ и ОГЭ» | Зам дир по УР Руководители МО |
| | 4. Контроль обновления материалов странички сайта ОУ по ЕГЭ и ОГЭ | Ответственный за сайт |
| Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ | Директор Зам. дир. по УР |
| | 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УР Руководители МО |
| | 3. Анализ итоговой аттестации в ОУ. Планирование работы на следующий учебный год | Зам. директора по УР Руководители МО |
| | Формирование бланков строгой отчетности по результатам выдачи свидетельств с результатами ЕГЭ и ОГЭ. | Директор директора по УР |
| Работа с учащимися | 1. Проведение ЕГЭ и ОГЭ. | Директор Зам.директора по УР Классные руководители |

Директор школы



Борлакова З.О.