

План



подготовки к государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ а. Сары-Тюз» в 2023-2024 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные Отметка о выполнении
Август		
Организационно-методическая работа	1. Проведение анализа ЕГЭ и ОГЭ за 2022-2023 учебный год на заседаниях МО, педагогическом совете, совещании при завуче.	Директор Зам. директора по УР
	2. Обновление странички сайта школы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УР Ответственный за сайт
Работа с педагогическим коллективом	1. Корректировка плана повышения квалификации учителей по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора Руководители МО
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году. 2. Организация консультативной помощи обучающимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 3. Использование информации на сайтах и порталах по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 4. Использование библиотечного фонда, организация выставки по теме «Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ».	Директор Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители Педагог-библиотекарь
	2. Методический совет «Организация научно-методической работы в школе по вопросам ЕГЭ и ОГЭ». Разработка и формирование рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА.	Директор. Зам. директора по УР
	3. Заседание предметно-методических объединений: «Методическая база организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ». Подготовка тестовых материалов по разным предметам.	Руководители МО
	4. Включение вопроса о подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в план ВШК, планы работы МО, календарно-тематические планы на 2023-2024 учебный год.	Зам. директора по УР, руководители МО, педагог-психолог
Нормативные документы	1. Изучение нормативно-правовой базы по ЕГЭ и ОГЭ.	Директор, Руководители МО Учителя- предметники Классные руководители Учителя- предметники Классные руководители
	2. Приказ о назначении координатора ЕГЭ и ОГЭ в школе.	
	3. Приказ о назначении ответственного за ведение базы данных.	
	4. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных информационных материалов по ЕГЭ, ОГЭ.	
	5. Оформление информационных стендов по ЕГЭ, ОГЭ.	
	6. Смотр стендов «Готовься к ЕГЭ», «Готовься к ОГЭ» в кабинетах учителей-предметников: наличие именных бланков ответов; демонстрационные варианты КИМов ЕГЭ; рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ;	

	список рекомендуемой литературы.	
Работа с учащимися	1. Проведение бесед с выпускниками и родителями по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ. Темы собеседований: Цели, содержание и особенности проведения ЕГЭ и связанные с ним особенности подготовки.	Зам. директора по УР Классные руководители
Работа с родителями	1. Составление плана совместной работы психолога, классных руководителей по организации психологического сопровождения участников образовательного процесса. 2. Размещение информации на сайте о мероприятиях по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ 2024 года.	Педагог-психолог Классные руководители Ответственный за сайт
Работа с педагогическим коллективом	1. Составление базы данных учащихся 9, 11 классов, сдающих ОГЭ, ЕГЭ. 2. Оформление папки «ЕГЭ-2024» с пакетом документов по ЕГЭ. Оформление папки «ОГЭ-2024».	Зам. директора по УР Классные руководители
	2. Работа с классными руководителями: Контроль успеваемости и посещаемости учащихся. Рекомендации по психологическим особенностям обучающихся 11 класса.	
	3. Проведение классных часов с целью мотивации обучающихся выпускных классов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Классные руководители
	4. Подготовка и утверждение расписаний консультаций.	Зам. дир. по УР
Октябрь		
Организационно – методическая работа	1. Оформление доступа к информационным ресурсам для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Усилить контроль в рамках ВШК за качеством преподавания, результатами контрольных работ по предметам, проведением подготовки к ЕГЭ в урочное и внеурочное время, использованием преподавателями – предметниками ресурсов Интернет для подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Директор. Зам. директора по УР Учителя-предметники Руководители МО
Нормативные документы	1. Приказ о посещении районных семинаров по теме ЕГЭ и ОГЭ. 2. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ и ОГЭ. 3. Ознакомление обучающихся с нормативными документами по ЕГЭ и ОГЭ.	Директор. Зам. директора по УР Классные руководители
Работа с учащимися	1. Диагностика учащихся на тревожность и эмоциональное состояние. 2. Информирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. КИМы, официальный сайт ЕГЭ, ОГЭ. 3. Сбор копий паспортов учащихся. 4. Проведение диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ. 5. Проведение с обучающимися выпускных классов информационной работы по использованию цифровых образовательных ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 6. Выявление слабоуспевающих обучающихся в выпускных классах и проведение индивидуальной работы с ними.	Педагог-психолог Зам. директора по УР Классные руководители Учителя- предметники Учитель информатики
Работа с родителями	1. Родительское собрание по вопросу подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Индивидуальное консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	Классные руководители Педагог-психолог

	3.Оказание психологической помощи и выдача рекомендаций родителям или ихзаконным представителям (на родительских собраниях, по индивидуальным запросам). 4. Проводить индивидуальные встречи с родителями обучающихся, входящих в«группу риска».	Социальный педагог
Работа с педагогическим коллективом	1.Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Классные руководители
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	1.Заседание МО «Итоги проведения диагностических работ по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ», выработка рекомендаций по ликвидации пробелов.	Зам. директора по УР Руководители МО
	2.Посещение учащимися дополнительных занятий по русскому языку и математике»	Зам. директора по УР Классные руководители
	3. Совещание при заместителе директора по УР «Информационные ресурсы в подготовке к экзаменам в 9,11 классах».	
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по ОУ на электронном носителе.	Зам. директора по УР Классные руководители
Работа с учащимися	1. Сбор информации по экзаменам по выбору учащихся 9,11-х классов. 2. Проведение индивидуальных консультаций по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ поразличным предметам. 3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	Зам. директора по УР Педагог-психолог Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.	Классные руководители учителя- предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями (формирование базы данных, экзамены по выбору). 2. Организация контроля через систему ВШК за преподаванием в выпускных 9 и 11классах. 3. Проведение административного контроля по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 4. Выявление «группы риска» среди обучающихся выпускных классов (в целяхподготовки к ЕГЭ и ОГЭ).	Зам. директора по УР Директор Учителя-предметники Классные руководители
Декабрь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при заместителе директора по УР «Проведение пробных экзаменов по выбору 11 класс»	Зам. директора по УР
	2.Заседание МО «Итоги проведения пробных экзаменов по выбору в формате ЕГЭ», выработка рекомендаций по ликвидации пробелов.	Зам. директора по УР Руководители МО
	3. «Контроль посещаемости учебных занятий учениками 9 и 11 классов».	Классные руководители
	4.Оформление заявлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ.	
	1. Формирование нормативной базы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УР

Нормативные документы	2. Контроль оформления классного журнала выпускных классов.	Зам. директора по УР
Работа с учащимися	1. Пробные экзамены по выбору 11 класс.	Учителя -предметники
	2. Диагностические работы в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике. Контрольные срезы физике, обществознанию, истории, биологии, химии.	Зам. директора по УР
Работа с родителями	1. Родительские собрания – психологические особенности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УР Педагог-психолог
	2. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.	Классные руководители Учителя -предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями (изменения в базе данных выпускников, экзаменов по выбору).	Зам. директора по УР
	2. Производственное совещание «Итоги первого полугодия, итоги пробных экзаменов и диагностических работ».	Директор Зам. директора по УВР
	3. Отчет руководителей МО о работе по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по результатам 1-го полугодия.	Руководители МО
Январь		
Организационно-методическая работа	1. Заседания МО «Разработка и формирование рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ».	Зам. директора по УР Руководители МО Классные руководители.
	2. Проведение педагогического совета «Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году».	Директор Зам. директора по УР
	3. Проведение совещаний при директоре, зам. директора по УВР по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	
Нормативные документы	1. Изучение Положения об итоговой аттестации в 2024 году.	Директор
	2. Изучение Порядка приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования в 2024 году.	Руководитель МС
Работа с учащимися	1. Изучение Положения об итоговой аттестации в 2024 году.	Зам. директора по УР
	2. Изучение Порядка приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования в - 2024 году.	Кл.руководители
	3. Оформление и пополнение информационного стенда, размещение информации на школьном сайте по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УР Классные руководители
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ. 2. Дни открытых уроков в школе с приглашением родителей 9,11 классов. 3. Прием заявлений на участие в ЕГЭ по предметам «по выбору».	Классные руководители Учителя- предметники Зам. директора по УР

Работа с педагогическим коллективом	1. Ознакомление с Положением об итоговой аттестации в 2024 году.	Зам. директора по УР
Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при заместителе директора по УР «Работка раздаточного материала – памяток для участвующих в ЕГЭ и ОГЭ выпускников».	Зам. директора по УР
	2. Контроль выполнения практической и теоретической части программ по русскому языку и математике и их синхронизация в плане подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УР Руководители МО
Нормативные документы	Формирование списка экзаменов по выбору 9, 11 класс. Формирование базы данных ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УР Руководители МО
Работа с учащимися	1. Диагностические и тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ. 2. Анализ результатов прохождения тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ на разных этапах.	Зам. директора по УР Руководители МО Классные руководители
	2. Работа по заполнению бланков. 3. Сбор заявлений на ЕГЭ и ОГЭ.	
Работа с родителями	Родительские собрания. Итоги диагностические и тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ.	Классные руководители Учителя- предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Психологическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ. 2. Организация работы МО по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ.	Педагог-психолог Руководители МО
Март		
Организационно-методическая работа	1. Педагогический совет «Итоговая аттестация в 2023-2024 учебном году».	Директор
Нормативные документы	1. Формирование нормативной базы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УР
Работа с учащимися	1. Проведение тренингов по подготовке к экзаменам. 2. Выполнение контрольных работ в тестовой форме обучающихся 9,11 классов. 3. Работа над ошибками в проверочных работах.	Педагог-психолог
Работа с родителями	1. Индивидуальное собеседование «Родитель-ученик-педагог» по результатам контрольных и тестовых работ обучающихся 9,11 классов.	Классные руководители Учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Отчет председателей МО о работе по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Обновление материалов на информационном стенде «Готовься к ЕГЭ», «Готовься к ОГЭ».	Руководители МО
Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Отчет классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями. Отчет председателей МО о работе по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ».	Директор

	2. Совещание при заместителе директора «Организация итогового повторения для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ».	Зам. директора по УР
	3. ВШК. «Контроль посещаемости учебных занятий учениками 9 и 11 классов».	Зам. директора по УР
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за сопровождение учащихся на пробный ЕГЭ.	Директор
	2. Приказ об утверждении списков обучающихся для сдачи ОГЭ.	Директор
	3. Приказ о направлении учащихся на пробный ЕГЭ.	Директор
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	2. Психологическое консультирование выпускников.	Педагог-психолог
	3. Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ.	Зам дир по УР Классные руководители Учителя - предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ.	Зам дир по УР Классные руководители Учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Зам. дир.поУР Учителя - предметники
Май		
Организационно-методическая работа	1. Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.	Директор
	2. Совещание при заместителе директора «Организация итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Выполнение плана подготовки к. ЕГЭ и ОГЭ».	Зам. директора по УР
	3. Ознакомление с расписанием экзаменов выпускников и их родителей.	Зам. директора по УР
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	Директор
	2. Оформление пропусков к ЕГЭ.	Зам. директора по УР
	3. Оформление приказов на сопровождающих на сопровождающих и списков обучающихся, сдающих ЕГЭ в определенные сроки.	Директор
Работа с учащимися	1. Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку и математике.	Зам. дир. по УР Классные руководители Руководители МО Учителя - предметники
	2. Проведение репетиционных экзаменов.	
	2. Психологическая подготовка к ЕГЭ	Педагог-психолог
	3. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники

	4. Работа по заполнению бланков	
	5. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ	Зам. директора по УР
	6. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УР
	7. Проведение ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа с классными руководителями.	Зам. директора по УР
Июнь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Анализ результатов экзаменов, подготовка итогового отчета о проведении ЕГЭ и ОГЭ».	Директор Зам. дир. по УР Классный руководитель Учителя – предметники Руководители МО
	2. Проведение педагогического совета. «Предварительный анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ»	Директор Зам. дир. по УР
	3. Заседание методсовета. «Мониторинг результатов ЕГЭ и ОГЭ»	Зам дир по УР Руководители МО
	4. Контроль обновления материалов странички сайта ОУ по ЕГЭ и ОГЭ	Ответственный за сайт
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ	Директор Зам. дир. по УР
	2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УР Руководители МО
	3. Анализ итоговой аттестации в ОУ. Планирование работы на следующий учебный год	Зам. директора по УР Руководители МО
	Формирование бланков строгой отчетности по результатам выдачи свидетельств с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	Директор директора по УР
Работа с учащимися	1. Проведение ЕГЭ и ОГЭ.	Директор Зам.директора по УР Классные руководители

Директор школы



Борлакова З.О.